

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-102
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-10-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Antonio Gonzales Esleker
NIT de la persona contratista:		2431479K
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q.15,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS -DIGEGR-

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-102, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el desarrollo de las actividades que garanticen el buen funcionamiento de los equipos tecnológicos de la DIGEGR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico para la actualización del hardware y software de computadoras portátiles.
- ❖ **RESULTADO:** Se brindó asistencia técnica en tres computadoras de escritorio que corresponde al mantenimiento de hardware y software (limpieza y actualización del sistema Windows) para un mejor rendimiento en los procesos que realiza en personal técnico y profesional de la DIGEGR, durante el mes de julio de 2026.

2. Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con los convenios que estén desarrollándose por parte de la DIGEGR-MAGA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la reunión de trabajo con personal del proyecto SoilFer de La Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación FAO y la DIGEGR-MAGA, para planificar el traslado de tres vehículos.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el primer acercamiento en apoyo técnico, para planificar el traslado de tres vehículos los cuales fortalecen a esta Dirección para el uso de levantamiento de suelos, durante el mes de julio de 2026.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la reunión de trabajo con personal de la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza UICN y la DIGEGR-MAGA, para planificar los contratos de consultores.
- ❖ **RESULTADO:** Se brindó el apoyo en el seguimiento de contratos de tres consultores entre UICN y la DIGEGR-MAGA, quienes brindaran apoyo en la integración de información para los departamentos de San Marco, Totonicapán y Quetzaltenango, durante el mes de julio de 2026.

3. Brindar apoyo técnico en velar por el cumplimiento del contrato de arrendamiento de inmueble que tiene la DIGEGR para la temática de los suelos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el seguimiento de los servicios y arrendamiento del inmueble que tiene la DIGEGR para la temática de suelos.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el seguimiento para el pago de los servicios y arrendamiento del inmueble que tiene la DIGEGR, para que los profesionales y técnicos quienes desarrollan sus actividades sobre la temática de suelos, durante el mes de julio de 2026.

4. Brindar apoyo técnico realizando actividades de resguardo digital de la información de la DIGEGR mediante la operación de un sistema de almacenamiento masivo de datos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el resguardo de información digital que genera la DIGEGR.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el resguardo de los archivos digitales generados por el Departamento Laboratorio de Información Geográfica, información del Centro de Información Estratégica Agropecuaria, profesionales y técnicos que ven la temática de Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra y Taxonomía de Suelos de la DIGEGR, durante el mes de julio de 2026.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el Manual de Normas y Procedimientos (MNP) de la Dirección de Información Geográfica Estratégica y Gestión de Riesgos.
- ❖ **RESULTADO:** Se brindó el apoyo técnico en las correcciones de la forma de procedimientos, (MNP), de la DIGEGR, durante el mes de julio 2026.

F. 
Marco Antonio Gonzales Esleker
NÚMERO DE DPI: 2508021550101

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO